

CORSO PAGHE E CONTRIBUTI

OBIETTIVO DEL CORSO

Le incombenze burocratiche relative alla gestione del personale dipendente stanno diventando sempre più complesse e soggette a scadenze sempre più stringenti e vincolanti.

La delega di tutte queste incombenze a consulenti esterni (c.d. consulenti paghe) che fino ad oggi è stata una prassi diffusa sul mercato e una necessità delle piccole e medie imprese, necessita di essere rafforzata ed evoluta in una cooperazione operativa tra risorse amministrative interne all'azienda e studi paghe di consulenza al fine di:

- Velocizzare lo scambio delle informazioni e dei documenti;
- Aggiornare in tempi brevi i consulenti paghe sugli eventi aziendali legati al personale;
- Semplificare e codificare in modo univoco le informazioni e i documenti relativi alla gestione del personale.

Da qui nasce l'esigenza di formare le risorse interne alle imprese/cooperative/associazioni con mansioni amministrative legate anche alla gestione del personale.

OBIETTIVI FORMATIVI

Formare figure professionali che abbiano un quadro completo e aggiornato degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro: dalla costituzione alla gestione e alla elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione

Fornire ai partecipanti gli strumenti operativi più adatti a risolvere le problematiche quotidiane riguardanti la gestione del personale.

Attraverso le numerose esercitazioni pratiche previste, insegnare a redigere manualmente la busta paga, così da poterne leggere e comprendere le singole voci.

CONTENUTI DELL'AZIONE FORMATIVA

Il percorso formativo si suddivide in varie macro-tematiche principali; durante il corso di contabilità l'allievo impara concetti e tecniche come:

1. RAPPORTO NORMATIVA E CCNL
2. LAVORO SUBORDINATO: TIPOLOGIE CONTRATTUALI
3. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO
4. ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE
5. ADEMPIMENTI MENSILI E ANNUALI
6. AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE
7. CEDOLINI DAL LORDO AL NETTO
8. INDENNITA' INPS E INAIL E GESTIONE ASSENZE
9. CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO
10. TFR

DESTINATARI SPECIFICI DELL'AZIONE FORMATIVA

Il Corso è rivolto ad amministrativi che iniziano ad occuparsi di incombenze relative alla materia di paghe e gestione degli aspetti base relativi al personale dipendente.

INFO UTILI

Il corso avrà inizio mercoledì 18 ottobre e si svolgerà in presenza presso il ns centro di formazione sito in Via Montello, 12, Brescia.

Qualora foste interessati, Vi invitiamo a contattare il Dott. Luca Valotti o il Dott. Paolo Boatti di **LABECONOMICS**.

LABECONOMICS S.R.L.

valotti@labeconomics.it

Telefono 392 977 0154

boatti@labeconomics.it

Telefono 348 070 0930

SEDI OPERATIVE

Via Montello, 12/b, 25128 - Brescia

Via Roma, 84/b, 25049 - Iseo (BS)